

# 玉川大学TAPセンター プログラム実施までの手続き

## 【事務手順】

研修プログラムの受講申込みは次の手順にてお願いいたします。

- ①申込窓口はTAPセンター（以下「本センター」という）となります。
- ②申込者は、本センターに電話もしくはメールにて受講についての打合せをお願いいたします。
- ③打合せ後、申込者は研修受講希望日の1ヶ月前までに「玉川大学TAPセンター研修受講申込書兼受講承諾書」（様式1）（以下「研修受講申込書」という）に必要な事項を記入し、本センターに提出（郵送可）いただけます。
- ④本センターは、提出された研修受講申込書の内容を確認し、受託手続きを経て研修申込書控の受講承諾欄に記入し、申込者に返却いたします。
- ⑤申込者は、研修受講申込書を提出後、受講者名簿及び「玉川大学TAPセンター研修参加同意書」（様式2）を別途、研修受講一週間前までに本センターに提出していただけます。

## 【研修受講申込書の送付宛先】

送付先は右記の住所です。

〒194-8610 東京都町田市玉川学園 6-1-1  
玉川大学TAPセンター 行  
(封筒に研修受講申込書在中と朱書きをお願いいたします)

## 【受講料等の振込】

研修受講料等は、次に掲げるものを研修終了後に本センターより受講者へ請求させていただきます。原則として請求書到着後1ヶ月以内に本学が指定する口座へお振り込みをお願いいたします。

- ①研修受講料：本学の規定に基づき研修プログラムごとに定めた受講料
- ②研修教材費：研修プログラムによって製作された教材の実費
- ③講師派遣費：本学の規定による交通費及び宿泊費

## 【玉川大学の施設で研修する場合】

### (1) 傷害保険について

当施設をご利用にあたり、傷害保険を本学負担で掛けております。補償内容は、お申込み後に別途資料を確認ください。

### (2) 当日の来校について

原則として公共交通機関のご利用をお願いしております。また、グループ・団体でまとまったの入校をお願いしております。特別な理由によりお車で来校の場合は事前にご相談ください。

小田急線「玉川学園前」駅南口から新宿方面へ線路に沿ってまっすぐお進みください。大学入校口（南口）まで徒歩6分で到着いたします。詰所にて来校の旨「TAPセンターで研修予定の（会社名・人数）です」と、お申し出ください（氏名の確認がある場合がございます）。

南口詰所からTAPセンターアクティビティホールまでは約5分となります。ホールの位置は係の者にお尋ねください。地図にてご案内いたします。

## 【当日の持ち物について】

動きやすい服装、動きやすい靴（外履）、タオル、飲み物、帽子等をご用意ください。ジーンズはお勧めしていません。

屋外での活動の場合もありますので、虫よけスプレー、天候によっては雨具（セパレート型の雨合羽が望ましい）、着替え、日焼け止めも必要となります。自動販売機はTAPセンターアクティビティホール横にあります。

## 【活動内容の変更、受講の変更、取消し】

天候、交通上、指導者その他本学の事情により、活動内容の変更または受託研修の中止を行う場合があります。なお、受講申込み後に申込者が受講人数の変更または受講の取消しを行う場合は、研修準備の関係から受講日の1週間前までに本センターへ連絡をお願いいたします（申込者の事情により受講人数の変更、受講の取消しを行った場合で既に研修教材費、講師派遣費が発生している場合は、事前連絡の如何に関わらず実費の一部を請求させていただきますことがありますので予めご了承ください）。



## 玉川大学 TAPセンター

〒194-8610 東京都町田市玉川学園 6-1-1

Tel:042-739-8604 Fax:042-739-8587

Mail: tapcenter@adm.tamagawa.ac.jp

Web: <http://tap.tamagawa.ac.jp>